Der Münchner Tierpark Hellabrunn ist mit seinen mehr als 500 Tierarten auf fast 40 Hektar Fläche einer der großen, international renommierten Zoos und mit jährlich über zwei Millionen Besuchern eines der bedeutendsten Ausflugsziele in Deutschland. Für unsere vielseitigen Aufgaben und ambitionierten Entwicklungspläne suchen wir kreative und zielstrebige Talente, die sich mit ihrem Engagement für die Vielfalt des Lebens begeistern und einsetzen wollen.

Die Münchener Tierpark Hellabrunn AG sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für mindestens 6 Monate eine*n Werkstudent*in (m/w/d) in der Unternehmenskommunikation in Teilzeit (max. 20 h / Woche oder weniger).



WERKSTUDENT*IN (W/M/D)

IN DER UNTERNEHMENSKOMMUNIKATION



Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der Drucksachen- und Werbemitteldisposition im Tierpark.
- Unterstützung bei Pressearbeit & Contentverwaltung (Clippings, Bildermanagement).
- Website-Support
- Unterstützung der Teams Umweltbildung & Artenschutz sowie bei Bedarf der Service-Center.
- Mitwirkung bei Organisation & Durchführung von Besucherveranstaltungen im Tierpark.
- · Unterstützung bei der Dokumentenablage und -verwaltung.
- Mitwirkung bei sonstigen administrativen & operativen Tätigkeiten.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins) an:

bewerbung-marketing@hellabrunn.de

Für Ihre E-Mail verwenden Sie bitte den Betreff "Bewerbung Werkstudent*in Unternehmenskommunikation".

Oder alternativ postalisch an

Münchener Tierpark Hellabrunn AG Tierparkstraße 30 81543 München

www.hellabrunn.de/karriere

Ihr Profil:

- Sie sind offiziell an einer Universität / Hochschule immatrikuliert.
- Sie begeistern sich für Themen der Tierwelt sowie Umweltbildung, Nachhaltigkeit & Artenschutz.
- Sie verfügen über praktische Kenntnisse z.B. im Bereich Marketing, Event, Kommunikation
- Sie zeichnen sich durch Zuverlässigkeit sowie eine ergebnisorientierte, gewissenhafte Arbeitsweise aus.
- Sie verfügen über eine "Hands-On-Mentalität", arbeiten selbstständig, aber auch gerne im Team.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ihre Einsatz- und Leistungsbereitschaft ist überdurchschnittlich.



HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ

- Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen postalisch eingesandte Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir, bei postalischer Bewerbung keine Bewerbungsmappen zu verwenden und keine Originalunterlagen einzureichen. Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet.
- Aus datenschutzrechtlichen Gründen dürfen wir Ihre Bewerbung über keine andere, als die hier genannte E-Mail-Adresse bearbeiten, sondern müssen diese umgehend ungelesen löschen.
- Ihre Bewerbung enthält Daten, die wir speichern und verarbeiten müssen. Wir halten uns dabei an die Datenschutz-Grundverordnung
 und die Datenschutzgesetze. Wir verwenden Ihre Daten nur zur Auswahl geeigneter Bewerbungen und geben Ihre Daten grundsätzlich
 nicht an Dritte weiter. Sie können unentgeltlich Auskunft über die bei uns gespeicherten Daten erhalten und die vorzeitige Löschung
 verlangen. Ansonsten werden Ihre Daten innerhalb der gesetzlichen Fristen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, bei Vorliegen
 Ihrer Zustimmung auf längere Speicherung jedoch spätestens nach 2 Jahren, gelöscht.



